



بہار اردو اکادمی

اردو بھون اشوک راج پتھ، پٹنہ ۴۰

فارم برائے مالی تعاون کتب خانہ

- ۱۔ کتب خانہ کا پورا نام (اردو میں)
- ۲۔ کتب خانہ کا پورا نام (انگریزی میں)
- ۳۔ خط و کتابت کا مکمل پتہ (انگریزی میں)
- ۴۔ لائبریری کا پارلیمانی و اسمبلی حلقہ کا نام: (الف) اسمبلی
- ۵۔ بانی کا نام و پتہ
- ۶۔ سال قیام
- ۷۔ (الف) کتب خانہ رجسٹریشن نمبر اور تاریخ
- ۸۔ (ب) بہار اردو اکادمی سے الحاق نمبر اور تاریخ
- ۹۔ (ب) کتب خانہ کا اکاؤنٹ نمبر اور بینک کا نام
- ۱۰۔ ذخیرہ کتب:
- ۱۱۔ (الف) کتابوں کی تعداد اردو
- ۱۲۔ فارسی
- ۱۳۔ عربی
- ۱۴۔ انگریزی
- ۱۵۔ ہندی
- ۱۶۔ دیگر زبانیں
- ۱۷۔ (ب) رسائل کی تعداد: ہفتہ وار
- ۱۸۔ ماہنامہ
- ۱۹۔ دو ماہی
- ۲۰۔ سہ ماہی
- ۲۱۔ دیگر کتابی سلسلہ وغیرہ کی تفصیل:
- ۲۲۔ (الف) عمارت اپنی ہے یا کرایہ کی
- ۲۳۔ (ب) لائبریری کی ملکیت کی تفصیل (انگ سے منسلک کریں)
- ۲۴۔ (الف) لائبریری سے استفادہ کرنے والوں کی تعداد:
- ۲۵۔ (ب) لائبریری سے وابستہ ممبران کی تعداد

۱۰۔

لاہری کے اوقات.....

۱۱۔

حکومت یا دوسرے نیم سرکاری وغیر سرکاری اداروں سے معاونت ملتی ہے؟

(الف) معاونت کی رقم (ماہنامہ یا سالانہ).....

(ب) اخراجات کی تفصیل منسلک کریں.....

۱۲۔

(الف) بہار اردو اکادمی پٹنہ سے آپ کی لاہری کو کب کب اور کتنی رقم امداد کے طور پر دی گئی.....

(ب) بہار اردو اکادمی پٹنہ سے اب تک کل کتنی کتابیں دستیاب کرائی گئی ہیں.....

۱۳۔

لاہری کے اصول و ضوابط کی ایک کاپی منسلک کریں۔

۱۴۔

منتظمین و عہدیداران کا نام و پتہ اور موبائل نمبر:

رابطہ نمبر

پتہ

نام

(الف)

(ب) عہدیداروں کے انتخاب کا طریقہ (آخری انتخاب کب ہوا؟)

۱۵۔

مطلوبہ امداد کی وضاحت کریں.....

۱۶۔

کیا کتب خانہ کے ذریعہ وقتاً فوقتاً ادبی و ثقافتی کام انجام پاتے ہیں (مثلاً مشاعرے، انعامی مقابلے وغیرہ) اگر ہاں تو اس کی تفصیلات منسلک کریں.....

۱۷۔

(الف) دستخط صدر / ناظم

تاریخ

(ب)

دستخط سکریٹری / لاہری

تاریخ

(ج)

اکادمی میں فارم جمع کرنے کی تاریخ.....

۱۸۔

لاہری کی مہر.....